



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1879/11- 04

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Чехов от
02.07.2020 №0772/11-04 "О утверждении
Административного регламента предоставления
административной услуги по предоставлению мест
для захоронения (подзахоронения), перерегистрации
захоронений на других лиц, регистрации установки
(замены) надмогильных сооружений (надгробий),
установки (замены) ограждений мест захоронений
городского округа Чехов"

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Московской области от 04.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 27.09.2021 № 55-РГУ «О внесении изменений в типовую форму Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений»



ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Чехов от 02.07.2020 № 0772/11-041879/11- 04 «О утверждении Административного регламента предоставления административной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений городского округа Чехов» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений городского округа Чехов»;

1.2. в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений городского округа Чехов:

1.2.1. в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 слова «(за исключением МКУ)» исключить;

1.2.2. подпункт 3.8.3 пункта 3.8 изложить в следующей редакции: «3.8.3. режим работы МКУ, график работы работников МКУ, график личного приема в Администрации, МКУ;»;

1.2.3. в пункте 5.4 слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.2.4. пункт 7.4 признать утратившим силу;

1.2.5. в пункте 10.2:

1.2.5.1. в первом абзаце подпункта 10.2.11 слова «и (или) ограждения» исключить;

1.2.5.2. в подпункте «б» подпункта 10.2.11 слова «и (или) ограждения места захоронения» исключить;

1.2.5.3. дополнить подпунктом 10.2.12 следующего содержания:

«10.2.12. В случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) удостоверение о захоронении;



б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.»;

1.2.6. пункт 10.5 дополнить подпунктом 10.5.5 следующего содержания:

«10.5.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2.7. после подпункта 12.1.13 дополнить пунктом 12.1¹ следующего содержания:

«12.1.¹ Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или неуказание таких сведений, не может являться основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.»;

1.2.8. после подпункта 13.2.15 дополнить пунктом 13.2¹ следующего содержания:

«13.2.¹ Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или неуказание таких сведений, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.»;

1.2.9. в подпункте 14.2.2 пункта 14.2 слова «30 (тридцать) календарных дней» заменить словами «7 (семь) рабочих дней»;

1.2.10. в пункте 16.1 слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.2.11. в пункте 16.2:

1.2.11.1. в подпункте 16.2.4 слова «в Приложении 5» заменить словами «в Приложении 6»;

1.2.11.2. в подпункте 16.2.7 слова «представленных Заявителем документов, заверенных подписью работника МФЦ и печатью МФЦ» заменить словами «документов, представленных Заявителем»;

1.2.12. пункты 16.5-16.6 признать утратившими силу;

1.2.13. пункт 17.3 признать утратившим силу;



1.2.14. после пункта 17.3 дополнить пунктом 17.4 следующего содержания:

«17.4. В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении Муниципальной услуги по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением Муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1-6.1.4, 6.1.7, 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Административного регламента).»;

1.2.15. в пункте 18.1 слова «11,5 минут» заменить словами «11 минут»;

1.2.16. в пункте 19.1 слова «от 22.10.2009» исключить;

1.2.17. пункт 19.2 изложить в следующей редакции:

«19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.2.18. пункты 19.3-19.9 признать утратившими силу;

1.2.19. в пункте 28.8 после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий»;

1.2.20. в пункте 28.9 после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий»;

1.2.21. Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений городского округа Чехов изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Михалькова К.А.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



Приложение к
постановлению Администрации
городского округа Чехов

от 12.11.2021 № 1879/11-04

«Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения
(подзахоронения), перерегистрации захоронений
на других лиц, регистрации установки (замены)
надмогильных сооружений (надгробий), установки
(замены) ограждений мест захоронений городского
округа Чехов

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				



DIRECTUM-25360-1139226

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
Заявление о предоставлении Муниципальной услуги		Заявление по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов	При подаче заполняется интерактивная форма заявления	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Представляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия документа снимается 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страницу бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	При подаче представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Паспорт гражданина СССР	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	При подаче представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Военный билет	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение, выданное взамен	Представляется оригинал документа для снятия копии документа.	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами,



Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
	военного билета			направленными посредством РПГУ
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Представляется оригинал документа для снятия копии документа.	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Представляется оригинал документа для снятия копии документа		
Документ, подтверждающий наделение		Представляется копия документа, заверенная в	Представляется электронный образ	Представляется копия документа,



Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела		установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке, для снятия копии документа	документа	заверенная в установленном порядке, для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Свидетельство о смерти		Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего в случае погребения умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области		Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Справка о кремации в случае захоронения урны с прахом после кремации		Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ



Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области		Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Удостоверение о захоронении	Удостоверение о захоронении (родственном, воинском, почетном, семейном (родовом) захоронении, захоронении в стене скорби)	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ, и внесения сведений об умершем
Документы, подтверждающие родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем	Свидетельство о заключении брака	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ



Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
месте захоронения				
	Свидетельство о расторжении брака	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о рождении	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ



Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о перемене имени	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ



Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения	Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надгробного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ



Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
	либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения			

».

